

# TÁPLÁLKOZÁSMARKETING

## *Szerzői Információs Csomag*

Frissítve: 2018. augusztus 23.

ISSN 2064-8839

### TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. BEMUTATKOZÁS</b>	<b>2.</b>
1. A lap kialakulása és küldetése	
2. A főbb kutatási területek	
3. A lap elérhetősége	
4. Felelős kiadó, szerkesztőség és elérhetőségek	
5. Szerkesztőbizottság	
<b>II. ELŐKÉSZÜLETEK – FORMAI KÖVETELMÉNYRENDSZER</b>	<b>4.</b>
1. A kézirat alapvető formázása	
2. A kézirat felépítése	
3. Táblázatok	
4. Ábrák	
5. Képek	
6. Szövegközi hivatkozások	
7. Irodalomjegyzék	
<b>III. KÉZIRATOK FOGADÁSA</b>	<b>9.</b>
<b>IV. SZERZŐI JOGI NYILATKOZAT</b>	<b>10.</b>
<b>V. SZERZŐI ADATOK</b>	<b>11.</b>
<b>VI. PUBLIKÁLÁS ETIKAI ALAPELVEI</b>	<b>12.</b>
<b>VII. ADATVÉDELMI NYILATKOZAT</b>	<b>16.</b>

## I. BEMUTAKOZÁS

### 1. A LAP KIALAKULÁSA ÉS KÜLDETÉSE

A TÁPLÁLKOZÁSMARKETING című tudományos folyóiratot 2014 szeptemberében hozta létre a Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Karának Marketing és Kereskedelem Intézete. A folyóirat célja, hogy az egészséggazdasággal és azon belül az egészséget pozitívan befolyásoló piacokkal (aktív mozgás, wellness, fitness, spa, élelmiszerek és herbáriumok) összefüggésbe hozható élelmiszer- és táplálkozásmarketing kutatóinak tudományos munkássága széles publicitást kapjon. A nemzetközi népszerűsítést az összefoglalók, a táblázatok és az ábrák angol nyelvű változatai segítik.

A Táplálkozásmarketing Open Access folyóirat, tehát azonnali szabad hozzáférést biztosítunk az egyes cikkekhez azon elv alapján, hogy azok szabadon hozzáférhetővé váljanak a nagyközönség számára ezzel biztosítva a nagyobb globális tudáscserét. Tehát a cikkek kiadói változatai az intézményi repozitóriumban elhelyezhetők és nyíltan megoszthatók. A cikkek megjelenéséért cikkeljárás díjat (APC) nem számolunk fel. A folyóirat dupla anonim szakmai bírálati rendszert (double blind peer review) használja a beérkező tanulmányok elbírálására. Ez azt jelenti, hogy minden cikket szakértő kollégák bírálják el anonim módon, úgy, hogy nem tudják, ki a bírált tanulmány szerzője. A folyóirat lektorált és mindenben megfelel az előírásoknak, így a lap strukturális felépítése és követelményrendszere követi a nemzetközi standardokat. Másodközlést nem áll módunkban elfogadni!

Az új tudományos folyóirat szerkesztőbizottságát és tudományos bizottságát úgy állítottuk össze, hogy abban egyrészt operatív (lapszerkesztési), másrészt tudományosan elismert szakemberek egyaránt részt vegyenek.

A Táplálkozásmarketing szerkesztőbizottsága elfogadja, és ahol csak tudja, alkalmazza a Committee on Publication Ethics (COPE) javaslatait ([Core practices](#)).

### 2. FŐBB KUTATÁSI TERÜLETEK

- TÁPLÁLKOZÁS ÉS MARKETING
- INNOVÁCIÓ ÉS TERMÉKFEJLESZTÉS AZ ÉLELMISZEREK KÖRÉBEN
- KÖZÖSSÉGI AGRÁRMARKETING
- MARKETINGKOMMUNIKÁCIÓ AZ ÉLELMISZEREKKEL KAPCSOLATBAN
- FENNTARTHATÓ ÉLELMISZER-FOGYASZTÁS
- ÉLELMISZER-FOGYASZTÓI MAGATARTÁS
- ÉLELMISZER-FOGYASZTÓI TRENDEK
- AKTÍV MOZGÁS
- WELLNESS, FITNESS ÉS SPA
- EGÉSZSÉGES ÉLELMISZEREK ÉS HERBÁRIUMOK

### 3. A LAP ELÉRHETŐSÉGE

<http://taplalkozasmarketing.com/>

### 4. FELELŐS KIADÓ, SZERKESZTŐSÉG ÉS ELÉRHETŐSÉGEK

#### FELELŐS KIADÓ

Prof. Dr. Pető Károly, dékán

#### SZERKESZTŐSÉG CÍME

**LEVÉLCÍM:** Debreceni Egyetem, 4002 Debrecen, Pf. 400.; **TELEFON:** +36 52 508 444 / 68017

#### INFORMÁCIÓ

**KONTAKT SZEMÉLY:** Dr. Fehér András

**LEVÉLCÍM:** Debreceni Egyetem, Gazdaságtudományi Kar, Marketing és Kereskedelem Intézet, 4002 Debrecen, Pf. 400.; **E-MAIL:** feher.andras@econ.unideb.hu

## 5. SZERKESZTŐBIZOTTSÁG

---

### FŐSZERKESZTŐ

**SZAKÁLY, Z.** (C.Sc.), Debreceni Egyetem

### FŐSZERKESZTŐ-HELYETTESEK

**PETŐ, K.** (C.Sc.), Debreceni Egyetem

**SZENTE, V.** (Ph.D.), Kaposvári Egyetem

### SZERKESZTŐK

**BALOGH, P.** (D.Sc.), Debreceni Egyetem

**BÁCSNÉ BÁBA, ÉVA** (Ph.D.), Debreceni Egyetem

**BERKE, Sz.** (Ph.D.), Kaposvári Egyetem

**CSAPÓNÉ, RISKÓ T.** (Ph.D.), Debreceni Egyetem

**FEHÉR, A.** (Ph.D.), Debreceni Egyetem

**HERNÁDI, L.** (Ph.D.), Debreceni Egyetem

**HUSZKA, P.** (Ph.D.), Széchenyi István Egyetem

**KELLER, B.** (M.Sc.), Pécsi Milker Élelmiszertudományi Kft.

**KISS, M.** (Ph.D.), Debreceni Egyetem

**KONTOR, E.** (Ph.D.), Debreceni Egyetem

**KOVÁCS, S.** (Ph.D.), Debreceni Egyetem

**LUGASI, A.** (Ph.D.), Budapesti Gazdasági Főiskola

**OLÁH, J.** (Ph.D.), Debreceni Egyetem

**POLERECZKI, Zs.** (Ph.D.), Debreceni Egyetem

**PROKISCH, J.** (Ph.D.), Debreceni Egyetem

**SOÓS, M.** (Ph.D.), Debreceni Egyetem

### JUNIOR SZERKESZTŐK

**BALSA-BUDAI, N.** (M.Sc.), Debreceni Egyetem

**BARNA, F.** (B.Sc.), Debreceni Egyetem

**JASÁK, H.** (M.Sc.), Debreceni Egyetem

**KISS, V. Á.** (M.Sc.), Debreceni Egyetem

**KOVÁCS, B.** (M.Sc.), Debreceni Egyetem

**NÁBRÁDI, Zs.** (M.Sc.), Debreceni Egyetem

**PAPP-BATA, Á.** (M.Sc.), Debreceni Egyetem

**TÓTH, E.** (M.Sc.), Debreceni Egyetem

### TISZTELETBELI SZERKESZTŐBIZOTTSÁG

**BÁCS, Z.** (Ph.D.), Debreceni Egyetem

**BERÉNYI, E.** (Ph.D.), Debreceni Egyetem

**CSIKI, Z.** (Ph.D.), Debreceni Egyetem

**GYÓRI, Z.** (D.Sc.), Debreceni Egyetem

**JÁVOR, A.** (C.Sc.), Debreceni Egyetem

**KOMLÓSI, I.** (D.Sc.), Debreceni Egyetem

**LEHOTA, J.** (D.Sc.), Szent István Egyetem

**NAGY, J.** (D.Sc.), Debreceni Egyetem

**NÁBRÁDI, A.** (C.Sc.), Debreceni Egyetem

**POPP, J.** (D.Sc.), Debreceni Egyetem

**SZILVÁSSY, Z.** (D.Sc.), Debreceni Egyetem

**TOTTH, G.** (C.Sc.), Budapest Gazdasági Főiskola

**TÖRŐCSIK, M.** (C.Sc.), Pécsi Tudományegyetem

## II. ELŐKÉSZÜLETEK – FORMAI KÖVETELMÉNYRENDSZER

### 1. A KÉZIRAT ALAPVETŐ FORMÁZÁSA

**A KÉZIRAT TERJEDELME:** A kézirat teljes terjedelme (táblázatokkal, ábrákkal, képekkel és irodalomjegyzékkel együtt) minimum 20 000 maximum 40 000 karakter, szóközökkel együtt. A kéziratot kizárólag Microsoft Word valamely verziójában kérjük beadni. Egyéb formátumban, pl. pdf-ben a cikket nem tudjuk elfogadni.

**MARGÓK ÉS LAPMÉRET:** A margókat alapbeállításon kell hagyni (mindegyik: 2,5 cm; kötésben: 0 cm, élőfej/élőláb: 1,25 cm). Az oldalak normál beállításúak, A4-esek (210x297mm) és lehetőleg álló tájolásúak legyenek.

**A KÉZIRAT FORMÁZÁSÁT SEGÍTŐ SZÍNKÓDOK:** Betűméret – Betűtípus – Félkövér/Dólt/Normal – Nagybetűs – Jobbra/Középre/Balra/Sorkizárt igazítás

**A KÉZIRAT SZÖVEGE:** 12 – Georgia – Normál – Sorkizárt A sorköz 1-es (szimpla), a térköz normál beállítású.

**SZÖVEGKÖZI KIEMELÉSEK:** A szövegközben csak a legfontosabb kiemelések (pl. szövegközi fejezetszámok és címek, szövegközi ábra, táblázat és képmegjelölés) lehetnek külön megjelölve, ez a végső formában dólt betűvel fog megjelenni.

**SZAVAK ELVÁLASZTÁSA:** A kéziratban a szavak sorvégi (automatikus) elválasztását ki kell kapcsolni. A végső változatban természetesen lesznek elválasztások, de ezt majd a szerkesztő program generálja.

**BEKEZDÉSEK:** A bekezdéseknél a behúzás mértéke: 0,63 cm, típusa: első sor. Kivétel ez alól a címek utáni első bekezdés, ahol nincs behúzás. A bekezdések között nincsen üres sor.

**FELSOROLÁS:** A szövegközi felsorolások jelölését az általános felsorolás jelek használatával kell jelölni, 0,63 cm-es függő bűzással. A külön tabulátor használata kerülendő.

- A felsorolásra példa

**MÉRTÉKEGYSÉGEK:** A kéziratban a mértékegységeket az általános formájukban kell használni. A szám és a mértékegység közé a százalékjel (%) kivételével egy szóközt kell tenni. Bizonyos mértékegységeknél a számokat a használatnak megfelelően felső-, vagy alsó indexben kell ábrázolni. Pl.: km<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, H<sub>2</sub>O

**SZÁMOK EZRES TAGOLÁSA:** A számok ezres tagolásához szóközt kell használni pl. 1 000 vagy 13 345.

#### FEJEZETCÍMEK:

**Főcímek:** 12 – Georgia – Félkövér – Nagybetű – Bal  
pl.: 1. FŐCÍM – MAIN HEAD

**Alcímek:** 12 – Georgia – Félkövér – Bal  
pl.: 1.1. Az első alcím – The first sub-head

**További alcímek:** 12 – Georgia – Dólt – Bal, maximum három pontig  
pl.: 1.1.1. Az első további alcím – The first further sub-head

A címek után egy hosszú gondolatjelet követően a címek angol változatát is meg kell adni. Ezeket külön sorszámozni nem kell.

**EGYÉB ELŐÍRÁSOK:** A százalékjelet mindig közvetlenül a szám mellé kell írni, ha tizedes jegy is szerepel az értékben, akkor magyar szövegnél vesszővel (pl. 87,4%; 28,8 cm), angol szövegnél ponttal (pl. 87.4%; 28.8 cm) jelöljük. A gondolatjel közé szánt szöveget hosszú gondolatjelek közé írjuk (pl. – ..... –). Az idézőjeleknél a nyitó lent („), a záró fent (”) legyen.

## 2. A KÉZIRAT FELÉPÍTÉSE

**A KÖZLEMÉNY CÍME:** 14 – Georgia – Félkövér – Nagybetű – Közép

[egy sor kihagyás]

**A KÖZLEMÉNY ANGOL CÍME:** 14 – Georgia – Normál – Nagybetű – Közép

[egy sor kihagyás]

**SZERZŐK:** 12 – Georgia – Dólt – Közép

### Általános formátum

Az egyes szerzőket új sorba kell írni. A szerző teljes családneve, míg a keresztnevének a kezdőbetűje nagybetűs. Több szerző esetén, ha azok különböző munkahelyen dolgoznak, akkor közvetlenül (szóköz nélkül) a munkahely megnevezése előtt található felső index értékének megfelelően kérjük azokat beszámozni.

### Példa

<sup>1</sup>SZAKÁLY Zoltán

<sup>2</sup>SZENTE Viktória

[egy sor kihagyás]

**MUNKAHELYI ADATOK ÉS ELÉRHETŐSÉGEK:** 10 – Georgia – Normál – Közép A eltérő munkahelyeket a szerzők neve előtt feltüntetett sorszámoknak megfelelően kell jelölni, szintén felső indexben.

### Általános formátum

Sorszám különböző munkahely esetén Egyetem/Főiskola teljes neve, Kar teljes neve, Intézet teljes neve, Tanszék teljes neve (sörtörés/ENTER)

(Az előzők angol nyelven) (sörtörés/ENTER)

Országkód-Irányítószám Város, Utcanév és házsám. (sörtörés/ENTER)

e-mail (az első szerző email címe)

### Példa

<sup>1</sup>Debreceni Egyetem, Gazdaságtudományi Kar, Marketing és Kereskedelem Intézet  
(University of Debrecen, Faculty of Economics and Business, Institute of Marketing and Commerce)  
H-4032 Debrecen, Böszörményi út 138.  
e-mail: feher.andras@econ.unideb.hu

[egy sor kihagyás]

**ABSZTRAKT:** Az absztrakt hosszabb terjedelmű is lehet (max. 3000 karakter, szóközzel együtt). A nyelvezete angol. A közlemény összefoglalásul szolgál, amelyben a legkiemelkedőbb eredmények közlése is lényeges.

[egy sor kihagyás]

**KULCSSZAVAK:** Cél 4-5 olyan kulcsszó megadása, amelyek leginkább jellemzik a közlemény mondanivalóját. Kérjük, a kulcsszavakat magyar és angol nyelven is adják meg (pl. hun: marketing menedzsment, élelmiszer marketing; eng: marketing management, nutrition marketing)

[egy sor kihagyás]

**JEL-KÓDOK:** A mellékelt angol nyelvű listáról (JEL Classification System / EconLit Subject Descriptors) JEL-kód kiválasztása a cikk mondanivalójának megfelelően.

[egy sor kihagyás]

**A KÉZIRAT SZÖVEGÉNEK TOVÁBBI FELOSZTÁSÁNÁL kérjük az alábbi fejezetek szerinti felosztást kiinduló alapnak venni:** 1. Bevezetés; 2. Anyag és módszer; 3. Eredmények; 4. Következtetések és javaslatok; 5. Összefoglalás; Függelék; Irodalomjegyzék

**FÜGGELÉK:** Szükség esetén ebben a részben kell feltüntetni a közleményhez tartozó egyéb táblázatokat, ábrákat (pl. a kérdőíves kutatások nyers kérdőívét, a fókuszcsoportos kutatások forgatókönyvét, stb.). Több függelék esetén az ábécé nagybetűivel történik ezek jelölése (pl. A, B, C)

**IRODALOMJEGYZÉK:** Az irodalomjegyzékről a részletes tudnivalók a 7. fejezetben találhatóak.

### 3. TÁBLÁZATOK

A **táblázat kivitelezése** az alul látható példa szerint legyen megoldva. A címsorokban, illetve a táblázat celláiban kiemeléseket nem kell alkalmazni. A táblázatban minden elem: **11** – **Georgia** – **Normál vagy Dólt** – **Közép**

A **táblázat számozása és címe**: **11** – **Georgia** – **Félkövér** – **Közép**. A cím a táblázat felett helyezkedjen el, utána üres sort nem kell megadni.

A **táblázat forrása és/vagy megjegyzése** a táblázat alatt közvetlen legyen felírva **10** – **Georgia** – **Dólt** – **Bal**

A szerkesztett változatban a táblázatok minimum egy-, maximum két hasáb szélesek.

A **táblázat celláin belül a sortörés (ENTER) alkalmazását kerüljük**, mivel ez a későbbi szerkesztés során komoly akadályokat jelent a tördelőnek.

A **táblázatban szereplő számértékek helyi érték szerint egymás alatt szerepeljenek**, ez a későbbi szerkesztést és a táblázat átláthatóságát is elősegíti.

A **táblázatban szereplő feliratokat minden esetben le kell fordítani angol nyelvűre**. Ezeket a táblázatban a magyar nyelvű felirat után közvetlenül, zárójelben kell szerepeltetni (nem kell sortöréssel/ENTER-rel új sorba írni)!

#### PÉLDA A TÁBLÁZATRA

##### 1. TÁBLÁZAT

TABLE 1

#### A táblázat formai követelményeinek bemutatása (Introduction of the Tables Formal Condition)

Válaszlehetőségek (Answers)	Értékek1 (Values1)	Értékek2 (Values2)	Értékek3 (Values3)
Válaszlehetőség1 (Answer1)	32,0	112,3	4,5
Válaszlehetőség2 (Answer2)	2,0	5,5	4,5

Forrás (Source):

Mejggyzés (Notes): (ha szükséges)

### 4. ÁBRÁK, VONALAS GRAFIKÁK

Az ábrák lehetőleg a Microsoft Excel valamely verziójával legyenek szerkesztve. Különösen fontos, hogy **a kézírathoz a szerzők mellékeljék az eredeti Excel táblázatokat és ábrákat**. A képként beillesztett ábrák esetében nem áll módunkban a kéziratot elfogadni!

Az **ábrák fekete-fehérek, illetve szürkeárnyalatosak** legyenek.

Az **ábra minden eleme**: **11** – **Georgia** – **Normál vagy Dólt** – **Bal**

Az **ábra számozása és címe**: **11** – **Georgia** – **Félkövér** – **Közép**. A cím az ábra alatt helyezkedjen el és előtte üres sort nem kell hagyni.

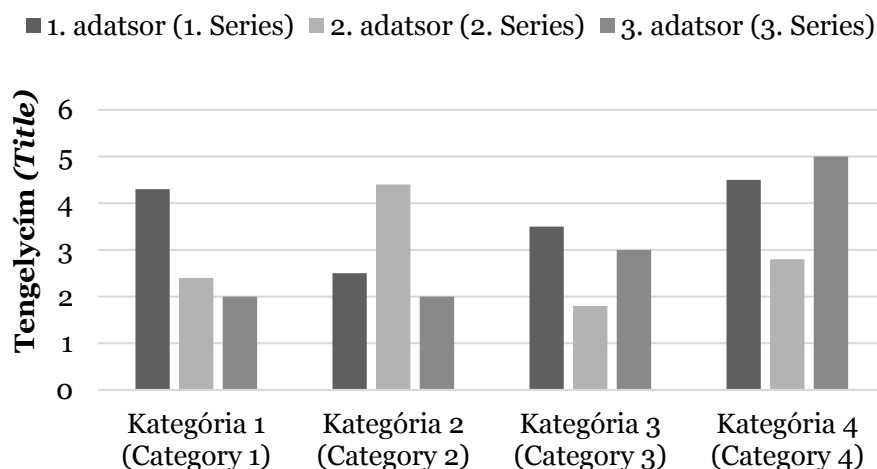
Az **ábra forrása és/vagy megjegyzése** az ábra címe alatt közvetlen legyen felírva **10** – **Georgia** – **Dólt** – **Bal**

A szerkesztett változatban az egy vagy két hasáb szélesek.

Az **ábra munkaterületén belül a címet ne szerepeltessük**, mivel az majd az ábra alatta úgyis megjelenik.

Az **ábrákban szereplő feliratokat minden esetben le kell fordítani angol nyelvűre**. Ezeket az ábrában a magyar nyelvű felirat után közvetlenül, zárójelben kell szerepeltetni (nem kell sortöréssel/ENTER-rel új sorba írni)!

## PÉLDA AZ ÁBRÁRA



## 1. ÁBRA

FIG. 1

**Az ábra formai követelményeinek bemutatása  
(Introduction of the Figures Formal Condition)**

*Forrás (Source):*

*Megjegyzés (Notes): (ha szükséges)*

## 5. KÉPEK

A **kéziratban szereplő képeknél** a legfontosabb szempont, hogy **minél nagyobb felbontásúak legyenek**, hiszen így lehet biztosítani a végső változatban a képek éles megjelenítését.

A képeket hasonlóan az ábrákhoz, **fekete-fehéren vagy szürkeárnyalatosan kell szerepeltetni**.

A **szövegben szerepeltetett képeket a kézirathoz csatolnia kell** a szerzőknek, mivel ezeket a tördelőnek lehetséges, hogy még át kell szerkesztenie.

A **kép számozását, címét, forrását és esetleges megjegyzését** hasonlóan kell formázni, mint az ábra esetében. A számozásnál a különbség: 1. KÉP/PIC. 1

## 6. SZÖVEGKÖZI HIVATKOZÁSOK

A **szövegközi hivatkozásokat az alábbi formájában kell megadni az IRODALOMJEGYZÉK-nek megfelelően** (A szerzők vezetéknevét minden esetben csupa nagybetűvel kell írni.):

**Egy szerző esetén:** (SZAKÁLY, 2011)

**Két szerző esetén:** (SOÓS és SZAKÁLY, 2012)

**Három vagy több szerző esetén:** (SZAKÁLY et al., 2012)

Az **internetes hivatkozásoknál** a hivatkozott URL cím rövidített változatát kérjük feltüntetni pl. (KSH, 2014).

**Több egymást követő forrás** esetén egy zárójelen belül pontos vesszővel legyenek elválasztva egymástól, illetve a hivatkozások dátum szerinti növekvő sorrendjébe szerepeltessük ezeket pl. (SZAKÁLY, 2011; SOÓS és SZAKÁLY, 2012), azonos dátum esetén a szerzők neve szerinti alfabetikus sorrendben. Szószerinti idézés esetén az évszám után pontosvesszővel elválasztva a pontos oldalszámot is fel kell tüntetni, pl. (SZAKÁLY, 2011:43).

**Egy éven belül, egy szerzőtől, ha több művére is történik hivatkozás**, akkor ezeket az „abc” betűvel különböztessük meg egymástól (pl. KOTLER, 2006a; KOTLER, 2006b).



## 7. IRODALOMJEGYZÉK

---

A kéziratban nem kell a kategóriák szerinti besorolás! Kérjük, az első szerzők vezetékneve szerinti betűrendben adják meg az irodalomjegyzék elemeit.

Ha a hivatkozott műnek van DOI száma, azt meg kell adni az oldalszám után teljes URL formátumban. A DOI számok kikereshetők a cikk, könyv, könyvfejezet címe szerint a <https://search.crossref.org> honlapon.

### KÖNYVEK

**Szakály, Z.:** *Táplálkozásmarketing*. Mezőgazda Kiadó, Budapest, 2011.

**Sudharsan, D.:** *Marketing Strategy – Relationships, Offerings, Timing & Resource Allocation*. Prentice-Hall Inc., New York, 1995.

### KÖNYVFEJEZET

**Polereczki, Zs. – Nótári, M. – Popovics, A.:** A fogyasztói magatartás sajátosságai a hagyományos és tájjellegű élelmiszerek piacán. In: *Marketing a hagyományos és tájjellegű élelmiszerek piacán* (Szerk.: Szakály, Z. – Pallóné Kisérdi, I. – Nábrádi, A.). Kaposvári Egyetem GTK, Kaposvár, 2010. pp. 82-96.

### FOLYÓIRAT CIKKEK, TANULMÁNYOK

**Balsa-Budai, N. – Szakály, Z.:** A fenntartható értékrend vizsgálata a debreceni egyetemisták körében. *Táplálkozásmarketing*. 2018. 5 (1) 3-20. DOI: 10.20494/TM/5/1/1

**Szakály, Z. – Sente, V. – Kövér, Gy. – Polereczki, Zs. – Szigeti, O.:** The Influence of Lifestyle on Health Behavior and Preference for Functional Foods. *Appetite*. 2012. 58 (1) 406-413. DOI: 10.1016/j.appet.2011.11.003

### PROCEEDINGS-BEN MEGJELENT ABSZTRAKTOK ÉS TELJES TERJEDELMŰ KÖZLEMÉNYEK

**Soós, M. – Szakály, Z.:** Testtömeg-menedzselési attitűdök vizsgálata a lakosság élelmiszerfogyasztásán és testmozgásán keresztül. In: *Táplálkozástudományi Kutatások II. Innováció – Táplálkozás – Egészség – Marketing. Összefoglalók*. 2012. Kaposvár, 2012.12.10-11., p. 8.

**Szakály, Z. – Polereczki, Zs. – Soós, M. – Sente, V.:** The Role of Quality and Origin Labels in Consumer' Choice. *47th Croatian and 7th International Symposium on Agriculture*. In: *Proceedings Book of Abstracts*. 2012. Opatija, Croatia, 13-16.02.2012., p. 31.

### KONFERENCIA ELŐADÁSOK

**Szakály, Z.:** Egészségmagatartás és tudatos táplálkozás. *Kaposvári Állattenyésztési Napok, I. Egészségnap*. Kaposvári Egyetem, Kaposvár, 2012. szept. 22.

**Bánkuti, Gy.:** About Linear Programming from the Point of View of University Teachers or Researchers. *Presentation at Conference on Role of Research in Sustainable Development of Agriculture and Rural Areas*. Podgorica, Montenegro, 23-26.05. 2012.

### INTERNETES HIVATKOZÁSOK

**Kókai-Kunné Szabó, Á.:** A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény. In: *Védjegy szakmai ügyfélfórum*. 2012.05.30. URL: [http://sztnh.gov.hu/hirek/kapcsolodo/Hungarikum\\_SZTNH\\_MVE\\_2012maj\\_30\\_KKSZA.pdf](http://sztnh.gov.hu/hirek/kapcsolodo/Hungarikum_SZTNH_MVE_2012maj_30_KKSZA.pdf) (Letöltés dátuma: 2012.10.02.)

**Hungarikum:** *Hungarikumok általános bemutatása*. 2014. URL: <http://www.hungarikum.hu/> (Letöltés dátuma: 2014.06.29.)



### III. KÉZIRATOK FOGADÁSA

**1 A szerkesztőség első körben a beküldött kéziratok formai követelményeknek való megfelelését ellenőrzi.** Problémák felmerülése esetén a kéziratot visszaküldjük javításra a szerző számára. Hangsúlyozzuk, hogy a közlemények tartalmi bírálatára kizárólag a formai követelményeknek való megfelelés után kerül sor!

**2 A formai követelményeknek megfelelt kéziratokat az érintett témakörhöz értő, azzal foglalkozó, tudományosan minősített oktató-kutató bírálja.** Az angol nyelvű részeket a tartalmi bírálatot követően egy lektor segítségével ellenőrizzük. A bírálatot követően a szerzők megkapják a bíráló véleményét, kiegészítve az esetlegesen felmerülő további nyelvtani, nyelvhelyességi, illetve formai hibákkal. A közlemények pozitív formai elbírását követően a bíráló véleményét néhány hét elteltével kapják kézhez a szerzők.

**A kéziratot két különböző bíráló egy „Lektorálási adatlap” segítségével 9 kategória alapján bírálja:** (1) Újdonság, eredetiség; (2) Tudományos jelentőség; (3) Cím; (4) Összefoglaló; (5) Szerkezet; (6) A cikk terjedelme; (7) Táblázatok; (8) Ábrák; (9) Javaslat (a cikk megjelenésével kapcsolatban).

A Táplálkozásmarketing az úgynevezett **dupla anonim szakmai bírálati rendszert** (double blind peer review) használja a beérkező tanulmányok elbírálására. Ez azt jelenti, hogy a közlemények kettős-vak szakbírálaton esnek át, azaz sem a szerző, sem a szakbíró személye nem ismert a másik személy előtt.

**3 A kisebb változtatásokkal befogadható kéziratok** a szerzők által, a bírálói véleményeknek megfelelően javított változatát a szerkesztőség ellenőrzi és a végleges véleményt a szerzők számára megküldi.

**IV. SZERZŐI JOGI NYILATKOZAT**

Alulírott nyilatkozom/nyilatkozzuk, hogy a Táplálkozásmarketing c. tudományos folyóiratban megjelenésre kerülő közlemény, amelynek címe:

.....  
.....  
.....

valamennyi szerzője elfogadja az alábbi pontokat:

- A szerzők kijelentik, hogy a közlemény korábban más folyóiratban nem jelent meg.
- A folyóirat honlapján a közlemény bárki számára szabadon hozzáférhető, az ott elérhető változat a forrás megjelölésével szabadon továbbadható.
- Jogi probléma esetén a Szerző és a Kiadó jogaira és kötelezettségeikre vonatkozó hatályos jogszabályok, elsősorban a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény iránymutatásai érvényesek.

**Szerző(k):**

1. szerző: .....  
2. szerző: .....  
3. szerző: .....  
4. szerző: .....

**Dátum:** ....., ..... év ..... hónap ..... nap

**Aláírás(ok):**

1. szerző: .....  
2. szerző: .....  
3. szerző: .....  
4. szerző: .....

## V. SZERZŐI ADATOK

ELSŐ SZERZŐ	
Név	
<b>Munkahely pontos megnevezése</b>	
<b>Beosztás</b>	
<b>Levelezési cím</b>	
<b>Telefon/mobil</b>	
<b>E-mail cím</b>	
MÁSODIK SZERZŐ	
Név	
<b>Munkahely pontos megnevezése</b>	
<b>Beosztás</b>	
<b>Levelezési cím</b>	
<b>Telefon/mobil</b>	
<b>E-mail cím</b>	
HARMADIK SZERZŐ	
Név	
<b>Munkahely pontos megnevezése</b>	
<b>Beosztás</b>	
<b>Levelezési cím</b>	
<b>Telefon/mobil</b>	
<b>E-mail cím</b>	
NEGYEDIK SZERZŐ	
Név	
<b>Munkahely pontos megnevezése</b>	
<b>Beosztás</b>	
<b>Levelezési cím</b>	
<b>Telefon/mobil</b>	
<b>E-mail cím</b>	

\* A szerzők által megadott adatokat a szerkesztőbizottság bizalmasan kezeli és kizárólag a folyóirat szerkesztéséhez használja fel, tehát azokat másnak nem adja át.

## VI. PUBLIKÁLÁS ETIKAI ALAPELVEI

A *Táplálkozásmarketing* folyóirat a kollegális lektorálás (*double-blind review*) folyamatát alkalmazza, emiatt a kiadáshoz hozzájáruló valamennyi érintett félnek (a szerzőnek, a folyóirat főszerkesztőjének, szerkesztőinek, a lektoroknak és a kiadónak) egyaránt el kell fogadnia az elvárt erkölcsi magatartásra vonatkozó szabványokat.

Jelen erkölcsi nyilatkozat a COPE (Publikációs Etikai Bizottság) *Folyóiratszerkesztők helyes gyakorlatára vonatkozó irányelvek* (Best Practice Guidelines for Journal Editors) című útmutatón alapul.

### A publikálásra vonatkozó döntések

A folyóirat főszerkesztője dönt afelől, hogy a publikálásra beérkezett cikkek közül melyek kerülnek közlésre a lapban.

A főszerkesztőt irányíthatják a folyóirat szerkesztőbizottsága által megszabott irányelvek, valamint korlátozhatják az éppen hatályban lévő, a rágalmasásra-, a szerzői jogok megsértésére-, valamint a plagizálásra vonatkozó jogszabályok. A főszerkesztő döntésének meghozatalához segítséget kérhet a többi szerkesztőtől vagy lektortól.

### Esélyegyenlőség

A főszerkesztő mindenkor a szerzők fajára, nemére, szexuális irányultságára, vallási meggyőződésére, etnikai származására, állampolgárságára vagy politikai nézeteire való tekintet nélkül értékeli a kéziratok szellemi tartalmát.

### Titoktartás

A főszerkesztő és a szerkesztőség munkatársai semmilyen információt nem adnak tovább a publikálásra benyújtott kézirattal kapcsolatban. E szabály alól kivételt képez a levelező szerző, a lektorok, a potenciális lektorok, valamint az egyéb szerkesztői tanácsadók és a kiadó.

### Közzététel és összeférhetlenség

A szerkesztők a benyújtott kézirat kiadatlan anyagait nem használhatják fel saját kutatásaikhoz a szerző írásos beleegyezése nélkül.

## A SZERKESZTŐBIZOTTSÁGI TAGOK KÖTELESSÉGEI

---

### Hozzájárulás a főszerkesztői döntésekhez

A szerkesztőbizottsági tag segíti a főszerkesztőt a döntéshozatalban, amennyiben arra szükség van, kollegiális lektorálás folyamán támogatja a szerzőt a cikk tudományos színvonalának emelésében.

### Hatékonyság

Amennyiben a kiválasztott szerkesztőbizottsági tag úgy véli, hogy szakmailag nem eléggé felkészült a kéziratban bemutatott kutatás kiértékeléséhez, vagy tudja, hogy nem áll módjában hatékonyan és a megszabott határidőre elkészíteni a véleményezést, kötelessége értesíteni a főszerkesztőt és lemondani a lektorálási folyamatban való részvételéről.

### Titoktartás

Minden kiértékelésre beérkezett kéziratot bizalmasan kezelendő dokumentumnak kell tekinteni. Ezeket csak a főszerkesztő engedélyével lehet nyilvánosságra hozni vagy másokkal megvitatni.

### Objektivitás

A kiértékelést objektíven kell végezni. A szerző személyét érő kritika nem helyénvaló. A szerkesztőbizottsági tagoknak véleményüket egyértelműen kell megfogalmazniuk és érvekkel kell alátámasztaniuk.

### A forrásokra való hivatkozás

A szerkesztőbizottsági tagoknak fel kell ismerniük a szerzők által nem idézett releváns kiadott munkákat. Bármely kijelentést, amely egy már korábban megjelent munkából származó megfigyelést, gondolatmenetet vagy érvet tartalmaz, kísérsenie kell a megfelelő hivatkozásnak. A szerkesztőbizottsági tagnak ugyanakkor fel kell hívnia a főszerkesztő figyelmét bármely lényegi hasonlóságra vagy átfedésre a vizsgált kézirat és egyéb, általa ismert, korábban már közzétett anyag között.

### Közzététel és összeférhetlenség

A kiértékelés során szerzett kiváltságos információk vagy ötletek bizalmasan kezelendők, valamint nem használhatók fel a személyes előmenetel érdekében. A szerkesztőbizottsági tagok nem értékelhetik az adott kéziratot, amennyiben bármilyen versenyhelyzetből, együttműködésből, vagy más kapcsolatból fakadó érdekellentétben állnak a tanulmánnyal összeköttetésben álló szerzőkkel, cégekkel vagy intézményekkel.

## A SZERZŐK KÖTELESSÉGEI

---

### A közlésre vonatkozó irányelvek

Az eredeti kutatásokat bemutató szerzőknek pontos beszámolót kell készíteniük az elvégzett munkáról. Az értelmezések és a következtetések levonása kizárólag tényeken vagy elfogulatlan és logikus bizonyításon alapulhat. A tanulmány háttéradatait pontosan kell bemutatni. A tanulmánynak elégséges részletet és hivatkozást kell közölnie ahhoz, hogy a leírt folyamatokat mások is megismételhessék. Hamis vagy tudatosan pontatlan állítások etikátlan és elfogadhatatlan viselkedésnek minősülnek.

### Eredetiség és plágium

A szerzőknek szavatolniuk kell, hogy a tanulmány saját, eredeti szellemi alkotásuk, illetve amennyiben felhasználták mások munkáit és/vagy kifejezéseit, azokat megfelelő módon idézték és szakszerűen hivatkoztak rájuk.

### Többszörös, redundáns vagy egyidejű publikálás

Nem helyes gyakorlat ugyanazon kutatást bemutató kézirat különböző önálló publikációkban vagy folyóiratokban való szerepeltetése. Ugyanazon kézirat több folyóirathoz egyidejűleg történő benyújtása etikátlan magatartásnak minősül és elfogadhatatlan.

### A forrásokra való hivatkozás

Az idézett művekre minden esetben szakszerűen kell hivatkozni. A szerzőknek hivatkozniuk kell mindazokra a kiadványokra, amelyek befolyásolták munkájukat.

### A tanulmányszerzői tiszttség

Szerzőként kell szerepeltetni mindazokat a személyeket, akik érdemben hozzájárultak a bemutatott tanulmány koncepciójához, tervezéséhez, kivitelezéséhez vagy értelmezéséhez. Társszerzőként kell megjelölni mindazokat a személyeket, akik jelentős mértékben hozzájárultak a tanulmányhoz. Ugyanakkor közreműködőként meg kell említeni mindazokat, akik részt vettek a kutatási projekt bizonyos lényeges szakaszaiban.

A levelező szerzőnek szavatolnia kell, hogy minden jelentős társszerzőt megemlített a tanulmányban, valamint hogy nem jelölt meg társszerzőként erre nem jogosult személyeket, továbbá hogy minden társszerző láttamozta és jóváhagyta a tanulmány végleges változatát, valamint beleegyezett annak publikálásába.

### **Archiválásra vonatkozó elvek**

Folyóiratunk szerzői semmilyen jogcím alatt nem fizetnek és nem kapnak díjat a tanulmányok megjelentetéséért. A megjelent tanulmány (kiadói változat) elektronikus változatát (PDF) szabadon letölthetik és nyomtathatják a szerzők és az olvasók egyaránt. Továbbá változtatás nélkül további elektronikus felületeken nyilvánossá tehetik. A szerzők által írt cikkek kiadói változatai/PDF az intézményi repozitóriumban elhelyezhetők és nyíltan megoszthatók.

### **Közzététel és összeférhetlenség**

Valamennyi szerzőnek kötelessége közzétenni a kéziratában azokat a pénzügyi vagy egyéb érdemi összeférhetlenségeket, amelyek befolyásolhatják annak eredményeit vagy értelmezését. A projekt minden pénzügyi támogatási forrását nyilvánosságra kell hozni.

### **Alapvető hibák a megjelentetett művekben**

Amennyiben a szerző jelentős hibát vagy pontatlanságot fedez fel a már megjelentetett munkájában, haladéktalanul értesítenie kell a folyóirat főszerkesztőjét vagy kiadóját, és együtt kell működnie a főszerkesztővel a tanulmány visszavonásában vagy helyesbítésében.

Prof. Dr. Szakály Zoltán  
főszerkesztő



## VII. ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

A neveket és e-mail címeket, amik a weboldalon keresztül a rendszerünkbe kerülnek, csakis az folyóirat szerkesztőségi munkálataihoz kapcsolódóan használjuk fel és harmadik félnek azokat nem adjuk ki.